

Jednací řád Školské rady

Základní školy Čs. armády 210 Veselí nad Lužnicí, 391 81

ČI. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších novelizací č. 49/2009 a č. 472/2011.

ČI. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě zapisovatel školské rady. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy. Jedná se zejména o školní vzdělávací program, výroční zprávu školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepční záměry rozvoje školy, návrh rozpočtu školy na další rok, inspekční zprávy ČŠI a podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli nebo dalším orgánům státní správy.

ČI. 3

Členové rady jsou povinni se zúčastnit každého zasedání rady nebo se řádně omluvit předsedovi.

Účast na zasedání je uvedena v zápise z jednání.

Členové rady jsou povinni plnit úkoly, které jim uloží rada.

ČI. 4

Program jednání navrhuje předseda rady školy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy. Termín a místo konání, program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady a řediteli školy doručeny nejméně 5 pracovních dní před zasedáním školské rady prostřednictvím elektronické pošty. Každý člen potvrdí přijetí zaslaných informací a materiálů na adresu odesílatele nejpozději do 3 dnů před konáním ŠR. Školská rada jedná podle

programu, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy jednotlivých členů školské rady.

Čl. 5

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto zákonem.

Čl. 6

Jednání rady je neveřejné a řídí jej zpravidla předseda.

Není-li při zahájení jednání rady nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů rady, předseda zasedání rady ukončí a svolá do 30 dnů náhradní zasedání rady k témuž nebo zbývajícimu programu.

V zahajovací části jednání předseda prohlásí, že zasedání rady bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a dá schválit program zasedání.

Předseda prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Rovněž prohlásí zasedání rady za ukončené, došlo-li ke skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

Čl. 7

O schválení dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona a dokumentů uvedených v odst. 1) písm. a), e), f), g), a h) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Školská rada se usnází nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v ostatních případech se usnází školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis vyhotovuje určený člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený

zapisovatel. Zápis z jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a podepsán všemi přítomnými členy školské rady. Zápis musí být do 15 dnů od jednání rady poskytnut všem členům rady, řediteli školy a zástupci zřizovatele.

Čl. 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Čl. 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu ŠR musí být pouze písemnou formou a podléhají schválení školskou radou .

Čl. 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem **3. května 2012**

Ve Veselí nad Lužnicí dne 3. května 2012