

## ZÁPIS

### z jednání řádné členské schůze 16. 11. 2024

Sdružení rodičů Základní školy ve Veselí nad Lužnicí, tř. čs. armády 210, IČ 01298488, se sídlem Třída Čs. armády 210, Veselí nad Lužnicí II, 39181 Veselí nad Lužnicí, zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl L, vložka 545 (dále jen „Spolek“).

---

#### Přítomni členové:

Anna Zemanová, Adéla Hlásková, Šárka Kopačková, Martina Kubešová, Irena Dvořáková, Denisa Malechová, Marcel Fuciman, Vladimír Skotnica, Petra Volavá, Lucie Zabílková, Pavlína Motlíková, Kristýna Houdek

#### Přítomni členové Výboru Rady rodičů:

Petra Volavá, předseda rady rodičů **Spolku**, nar. 6. 9. 1975, bytem Za Slabých 811, 39181 Veselí nad Lužnicí

Anna Zemanová, místopředseda rady rodičů **Spolku**, 30. 7. 1978, bytem Zlukov 58

Šárka Kopačková, hospodář rady rodičů **Spolku**, nar. 1. 11. 1983, bytem Pod Rafandou 947, Veselí nad Lužnicí.

(dále společně také jako „Výbor rady rodičů“.

#### PROGRAM

1. Zhodnocení počátku nového školního roku
2. Předložení návrhů na financování z fondu sdružení rodičů.
3. Různé
4. Informace jednotlivých zástupců Sdružení rodičů k průběhu 1. čtvrtletí školního roku

#### PRŮBĚH JEDNÁNÍ ŘÁDNÉ ČLENSKÉ SCHŮZE

Ředitelka školy, Mgr. Ilona Vránková, seznámila členy s organizací školních aktivit pro žáky školy:

1. Bruslení – tento rok bude pro první i druhý stupeň.
2. Návštěvy fitness – pro žáky od 7. tříd. Žáci 6. tříd v tomto roce gym navštěvovat nebudou.

Pro žáky 6. tříd byly sdružením rodičů navrženy rehabilitační pohybové aktivity pod vedením pí Motlíkové – vzniklé náklady půjdou z fondu sdružení rodičů. (*paní Motlíková máme dělat nějaké kroky nebo se dohodnete s pí ředitelkou sama?*)

3. Zrušení záměru lyžařského výcviku pro žáky 5. tříd.
4. Organizace lyžařského výcviku pro žáky 7. tříd. - Schválen příspěvek na lyžařský výcvik z fondu sdružení rodičů.

#### NÁVRHY A ROZHODNUTÍ

- 1.1. Ředitelka školy, Mgr. Ilona Vránková seznámila sdružení rodičů se záměrem nákupu 2 ks stolů pro stolní tenis.

1.1.1. Sdružením rodičů byl schválen záměr nákupu jednoho stolu pro stolní tenis z fondu sdružení rodičů. Stůl byl zakoupen a plně uhrazen v částce 13.480,-.

- 1.2. **Výše příspěvky do fondu** sdružení rodičů zůstává stejný jako v loňském roce – částka 300 Kč/žáka.
- 1.3. Sdružení rodičů předložilo návrh na **uvolnění částky 5.000 Kč** na nákup nových pomůcek do **školní družiny**, s čímž vedení školy souhlasí.
- 1.4. Sdružení rodičů **uvolnilo** z fondu sdružení **rodičů částku 150 Kč/žáka**. Tato částka bude k dispozici třídním učitelům pro využití na kulturní nebo sportovní akce, nebo na drobné výdaje spojené s výukou (například na suroviny a potřeby pro tvorbu výrobků na vánoční jarmark).
- 1.5. Sdružení rodičů dále předložilo návrh na přehodnocení návštěv žáků školy na Vánoční výstavě rukodělných výrobků organizované DDM v kulturním domě. Vzhledem k tomu, že je výstava prodejní, a ne všechny děti mají finanční možnosti si něco koupit, dochází k nepříjemným situacím, kdy si děti mezi sebou půjčují peníze, apod.

Po delší diskusi bylo navrženo **hlasování** o tom, zda se děti mají výstavy zúčastnit nebo ne. Sdružení rodičů **hlasovalo více hlasy pro zrušení hromadných návštěv tříd** na vánoční výstavě. Vedení školy byla ze strany rodičů doporučena neúčast na této výstavě.

**Alternativa:** V souvislosti s tímto doporučením sdružení rodičů navrhlo vedení školy alternativu - projednat se zástupci DDM možnost tzv. dílniček, kde by si děti v rámci této výstavy za adekvátní finanční obnos mohly tyto rukodělné věci vyrobit samy za pomoci pracovníků DDM, případně za pomoci dodavatelů na vánoční výstavu.

- 1.6. Z řad rodičů vzešel dotaz na vedení školy, zde je možné děti **slovně hodnotit**. – Nejde paušálně, pokud má rodič zájem o slovní hodnocení svého dítěte, může si individuálně zažádat.
- 1.7. Dále byla projednávána **možnost posunutí času třídních schůzek na pozdější hodinu** – alespoň na 16.00 hod. Mnoho rodičů dojíždí za zaměstnáním a má delší pracovní dobu, proto je pro ně časově nezvladatelné stihnout stávající časy. – Organizace ankety o preferovaném čase – anketu zorganizuje škola.
- 1.8. Dále vzešel od rodičů **požadavek na používání systému Bakaláři i pro komunikaci se školní družinou** – oboustranně. Celkově by bylo vhodné přesunout veškerou „papírovou komunikaci“ do on-line prostředí, tak aby byly informace soustředěny pouze na jednom místě. Stávající používané formy – žakovská knížka, „papírky“ a Bakaláři stěžují informovanost rodičů.

## **PŘIPOMÍNKY ZÁSTUPCŮ JEDNOTLIVÝCH TŘÍD**

### **1. A (zástupce P. Motlíková)**

Bez připomínek.

### **1. B (zástupce K. Mondek)**

Bez připomínek.

### **2. A (zástupce L. Zabilková)**

Bez připomínek.

### **3. A (zástupce V. Skotnica)**

Bez připomínek.

**3. B (zástupce M. Fuciman)**

Bez připomínek.

**4. třída (zástupce Š. Kopačková)**

Bez vážnějších připomínek. Pouze zmíněna vhodnost exaktního zadávání úkolů do Bakalářů.

**5. třída (zástupce M. Kubešová)**

Bez připomínek

**6. třída (po sloučení zástupce A. Zemanová, P. Volavá)**

Bez připomínek

**7. třída (zástupce A. Hlásková)**

Bez připomínek?

**8. třída (zástupce D. Malechová)**

Bez připomínek.

**9. A (zástupce pí. Ludvíková)**

Zástupce se nezúčastnil.

**9. B (zástupce I. Dvořáková)**

Bez připomínek.

**Ve Veselí nad Lužnicí, dne 16. 11. 2024**